

Sie haben Luft nach oben? Dann bewerben Sie sich!

APE airpower Europe GmbH hat seinen Firmensitz in 53547 Dattenberg, bei Linz am Rhein, zwischen Bonn und Koblenz gelegen. Unsere Produktionsschwerpunkte sind pneumatische und elektrische Schwenkantriebe mit Zubehör sowie automatisierte Industriearmaturen wie z.B. Kugelhähne, Absperr- und Regelklappen für die Automatisierungstechnik im Maschinen- und Anlagenbau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zeitnah einen

kaufmännisch/technischen Mitarbeiter im Bereich Vertrieb Export (m/w/d)

Für diese interessante und vielfältige Aufgabenstellung suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) der Spaß am Umgang mit Menschen und Technik hat. Sie verfügen über ein gutes kaufmännisches und technisches Allgemeinverständnis und sehen es als Herausforderung an, sich stets mit Neuem auseinander zu setzen. Aufgrund unserer internationalen Kundschaft sind englische Sprachkenntnisse erforderlich. Wir bieten einen Arbeitsplatz in Vollzeit (40 Stundenwoche) befristet für 12 Monate. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt. Selbstverständlich arbeiten wir Sie sorgfältig ein.

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung im operativen Verkauf für unsere internationalen Kunden sowie Teilvertretung im nationalen Bereich
- Anfragen telefonisch sowie schriftlich bearbeiten, Angebote erstellen und nachverfolgen
- Auftragsbearbeitung, Liefertermin überwachen sowie erstellen von Export Versand- und Auftragsdokumenten einschließlich Fakturierung
- Stammdatenpflege, Artikelanlage und -pflege, Telefondienst
- Erfassen und Bearbeitung von Kundenrückläufern
- Gelegentliche gemeinsame Kundenbesuche im Exportbereich

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Berufsausbildung im Industrieunternehmen
- Erste Berufserfahrungen im nationalen und internationalen Vertrieb
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachen wünschenswert)
- Sehr gutes technisches Verständnis
- Sichere Anwendungskennntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie Erfahrung im Umgang von ERP-Systemen
- Sie arbeiten selbständig, gut organisiert und strukturiert
- Sie sind belastbar, teamfähig, kommunikativ und zuverlässig

Details zur Position erläutern wir gerne in einem Gespräch. Interessiert? Dann senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail, Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an:

Frau Bianca Bork, b.bork@airpower-gmbh.com